



『仕事の基本を学ばービジネス基礎研修』

ビジネス基礎研修の目的は、「社会人としての基礎を確立」することです。

逆に、この基礎が確立しないまま、中途半端な仕事の進め方が習慣化してしまうと、修正するのに非常に時間がかかり、取り返しがつかなくなってしまいます。

全ての研修の中で、新入社員研修が最も重要な研修と言えるのはそんな理由からです。

入社間もない新入社員は、社会人として第一歩を踏み出す意欲に燃えています。

社会人としての基礎を学ぶ絶好の機会です。

これからの社会人としての意識・心構えは、この最初の過ごし方で大きく変わります。

社会人としての心構え、仕事の進め方の基本、基本的なビジネスマナーをたった1日で指導します。

本研修は、**社会人5年以内の社員**も対象にしています。

こうした研修を受けないままこれまで来た方にとっては、この研修が大きな意識変革の絶好の機会となるでしょう。仕事の基本やビジネスマナーをしっかり身に付けてもらいたい社員、今一度学び直してもらいたい社員、あるいは最近伸び悩んでいる社員はぜひご参加ください。

研修担当講師は、これまでに400人以上を対象に新入社員研修を実施してきたベテランです。弊社の新入社員研修を通して、ワンランク成長した新入社員にご期待ください！

4月2日（火）研修カリキュラム

1. オリエンテーション
 - ・はじめに（研修の目的、研修中のルール）
 - ・学生と社会人との違い
2. 仕事で大切な3つの意識
 - ・顧客意識を持つ
 - ・問題意識を持つ
 - ・コスト意識を持つ
3. 第一印象の重要性（メラビアンの法則）
 - ・好感を持ってもらう身だしなみ
 - ・気持ちの良い挨拶とお辞儀
 - ・初めての名刺交換
4. 職場・訪問先でのコミュニケーション
 - ・報連相（報告・連絡・相談）のポイント
 - ・来客・訪問時のマナー（呈茶・席次）
5. 基本的な言葉遣い
 - ・尊敬語、謙譲語、丁寧語の基本的な理解（演習）
 - ・「クッション言葉の効能」と「ビジネスの基本用語」を学ぶ
6. 電話対応の基本
 - ・電話対応のルールとマナー
 - ・電話対応のポイント（演習）
7. ビジネス文書
 - ・ビジネス文書の基本型を学ぶ
 - ・メール・文書作成時の注意点
8. 自己啓発とキャリアアップ
 - ・自己を磨くために必要な心構え

講座終了後「研修報告書」を作成していただき、

4月3日までに社長様、もしくは申し込み責任者の方に本人から提出していただきます。本人の学びと気づき、今後の自己目標をご確認ください。



『仕事の基礎を学ぶービジネス基礎研修』



- 【日時】 2013年4月2日(火) 9:30 ~ 17:30
- 【会場】 鶴田会計&ワンネス・コンサルティング 4Fセミナールーム
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-9-13 MKビル
(名駅徒歩5分 お申し込み後に詳細地図をご案内いたします)
- 【費用】 21,000円(税込み) 鶴田会計・ワンネスコンサルティングの顧問先は
優待価格として16,800円となります
- 【対象】 今年度入社の新入社員および社会人経験5年以内の方(男女とも)

【弊社研修の特長】

座学だけではなく、ロールプレイング、演習をふんだんに盛り込んだ「実践型」の講座です。
講義は最低限にして、「ビジネスの型」を徹底的に反復練習することにより、翌日から効果が目に見えて現れるようになります。
また、半年後に「フォロー講座(別途申し込みが必要です)」を実施することで復習と新たな学びの時間を創ります。



講座担当講師：宮川 淳哉
株式会社ワンネス・コンサルティング 取締役
いい会社創りコンサルタント・中小企業診断士
<http://www.oneness-consulting.com/>

執筆実績



組織開発・人事システム・研修・人材育成の分野を皮切りに、ビジネスモデル変革・マーケティング・策定・実行支援などで250社を超える中堅・中小企業の変革の場をリードする。

ブログ「朝礼で使えるちょっとした一言」では、1000人を超える読者に「活力を与える言葉」を発信中。



講座担当講師：福田 彩
税理士法人鶴田会計 税理士 経営事業部第2課課長
<http://www.tsurutax.com/>

税理士として中小企業の支援を行う傍ら、マナー講師・接遇講師として、顧問先企業(一般事務職、歯科医院、飲食店、美容業など)の従業員への研修を行っている。実務に即したわかりやすい講義に定評がある。

このまま F A X 052-587-3037へ ご送信ください

<http://www.oneness-consulting.com/>からもお申込みできます(いずれも24時間受付)

ワンネスコンサルティング

検索

『仕事の基礎を学ぶービジネス基礎研修』

貴社名	TEL () ()
	FAX () ()
参加者氏名	申し込み責任者氏名・役職
申し込み責任者メールアドレス	@

頂いた個人情報は、今後セミナーのご案内や各種情報をお送りする際に利用させて頂くことがございますが、ご了承ください。